



Die Bundesarbeitsgemeinschaft Wohnungslosenhilfe e.V. (BAG W) ist der bundesweite Dachverband der sozialen Dienste für Menschen in Wohnungsnot. Die BAG Wohnungslosenhilfe e.V. vertritt die Interessen der sozial ausgegrenzten und in Wohnungsnot lebenden Menschen und der Hilfeeinrichtungen.

Die BAG W sucht zum **15.09.2017** für ihre Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Mitte

Kauffrau/-mann für Bürokommunikation bzw. Verwaltungsfachangestellte/n in Elternzeit

(50% bzw. 19,5 Stunden, Entgeltgruppe 6, TVöD-Bund, 15.9.2017-15.11.2018)

Bewerbungsfrist: 11.08.2017 / Bewerbungskennziffer: V02

Aufgabenprofil

- Allgemeine Büroorganisation
- Organisation von Gremiensitzungen und Fachtagungen
- Textorganisation und -bearbeitung für Verbandspublikationen (Fachzeitschrift/ Flyer/ Bücher)
- Adress- und Verteilerpflege mit Verbandssoftware
- Verkauf von Verbandspublikationen (Bestellwesen, Faktura, Versand)

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation/Verwaltungsfachangestellte/r
- Ausgeprägte Kooperationsfähigkeit; präzise, selbstständige und flexible Arbeitsweise; sicheres und freundliches Auftreten; Organisationsgeschick
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung gegenüber Verbandsmitgliedern und Kunden
- Sicheres Beherrschen von MS-Office, sowie Fähigkeit zur Einarbeitung in Verbandssoftware (Alpha-Office) und CMS zur Websitepflege
- Interesse an sozialen Fragen und Erfahrungen im NGO-, bzw. Verbandsbereich/Kammer erwünscht

Das Arbeitsverhältnis ist voraussichtlich bis zum 15.11.2018 befristet. Vollständige Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum Eintrittstermin richten Sie bitte –**ausschließlich per E-Mail** – an: **info@bagw.de**

Sie können sich auch über uns im Internet unter **www.bagw.de** informieren.